

Рассмотрено на Учебно-методическом совете  
Протокол от «04» мая 2018г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник КГКОУ ДПО  
«УМЦ по ГО, ЧС и ПБ»

В.В. Ефремов

«07» мая 2018 года  
приказ № 34-уч

## ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края» и обучающимися (слушателями)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава учреждения, также иных законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ», обучающимися (слушателями) и их представителями.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное профессиональное образование, целью которых является повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают предварительно, на этапе формирования групп подготовки. Органы исполнительной власти, местного самоуправления, организации, выступающие в роли представителей своих работников, направляют в адрес КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ» заявки для подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, руководителей и работников организаций с указанием программ ДПО по которым необходимо подготовить должностных лиц, сотрудников (работников). На основе полученных Заявок формируется План комплектования учреждения слушателями на учебный год. В срок до 1 декабря года, предшествующего учебному году, КГКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ» направляет обратившимся с Заявками информацию (выписки из Плана комплектования учреждения

слушателями на учебный год) с информацией о сроках и порядке подготовки. На основании полученных выписок органы исполнительной власти, местного самоуправления, организации составляют график подготовки.

2.2. При обращении организаций и граждан с заявками (заявлениями) о подготовке после утверждения Плана комплектования решение о проведении внеплановой подготовки принимает начальник учреждения, исходя из возможностей доукомплектования сформированных учебных групп без нарушения предельного количества слушателей в составе учебной группы.

2.3. Согласно графику или согласованной внеплановой заявке граждане прибывают на подготовку в место и сроки, указанные в выписке из Плана комплектования. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и гражданином является приказ начальника учреждения о приеме лица на подготовку в учреждение.

2.4. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на подготовку с даты, указанной в приказе о приеме лица на подготовку.

### **3. Образовательные отношения на возмездной основе**

3.1. Подготовка лиц (платные образовательные услуги), не предусмотренная установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Для данной категории лиц, изданию приказа о приеме лица на подготовку в учреждение предшествует заключение договора на оказание услуг в сфере образования.

3.3. В договоре на оказание услуг в сфере образования указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.4. Договор на оказание услуг в сфере образования заключается в простой письменной форме между:

- 1) учреждением и лицом, зачисляемым на подготовку;
- 2) учреждением, лицом, зачисляемым на подготовку, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить подготовку лица, зачисляемого на подготовку.

3.5. В договоре на оказание услуг в сфере образования, заключаемом при приеме на подготовку за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.6. Сведения, указанные в договоре на оказание услуг в сфере образования, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и

обязанностей обучающегося и учреждения, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе учреждения:

перевод на подготовку по другой дополнительной образовательной программе;

иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ начальника учреждения.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения); досрочно.

5.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе учреждения, в случае невыполнения обучающимся правил внутреннего распорядка учреждения, пропуска занятий, причинения материального и морального ущерба обучающимся (слушателем), регулярного нарушения слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка, нарушения обязательств по договору об образовании, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (слушателя) из учреждения.

Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, возникших на возмездной основе оплата, внесенная обучающимся за подготовку, возврату не подлежит, за исключением случаев прямо указанных в законодательстве РФ. Документ об образовании не выдается. По заявлению гражданина выдается справка о периоде и направленности подготовки.