

**Краевое государственное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт региональной безопасности»**

Рассмотрено на Учебно-
методическом совете
Протокол от «02» сентября 2021г.
№ 1/3

УТВЕРЖДЕНО
Начальник КГКОУ ДПО
«Институт региональной
безопасности»
В.В. Ефремов
«14» сентября 2021 года
приказ № 15-орг

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Красноярск

I. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Краевое государственное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее по тексту – Институт).

1.2. Руководство деятельностью Учебной части осуществляет заместитель руководителя по учебно-методической работе, который непосредственно подчиняется начальнику Института. Заместитель руководителя по учебно-методической работе назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Института по согласованию с руководителем Агентство по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края.

1.3. Сотрудники учебной части назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника Института по представлению заместителя руководителя по учебно-методической работе.

1.4. Учебная часть в своей деятельности ориентируется на приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного образования;

Уставом Института;

Приказами начальника Института;

Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

II. Структура

Состав учебной части Института формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым учредителем (Агентство по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края) по согласованию с руководителем Агентство по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края.

Структура учебной части:

1. Заведующий учебной частью- старший преподаватель;

2. Заведующий учебно-методическим кабинетом-старший преподаватель;

3. Преподавательский состав;

4. Специалисты.

Функции работников определяются должностными инструкциями.

III. Задачи

3.1. Организация и проведение подготовки должностных лиц и специалистов администраций органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложены обязанности по вопросам гражданской обороны (далее – ГО), защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) осуществляется силами штатных преподавателей учебной части Института.

3.2. Повышение квалификации уровня профессиональных знаний, умений, навыков должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС.

3.3. Поддержание имеющейся учебно-методической базы на уровне требований современной технической политики и дальнейшее ее совершенствование.

3.4. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава.

IV. Функции

4.1. Разработка:

плана комплектования слушателями на год,

плана основных мероприятий на текущий год,

план методической и научно-практической работы;

план учебной нагрузки преподавателей;

план работы по совершенствованию учебно-материальной базы Института;

план профессиональной подготовки личного состава Института.

4.2. Оперативное планирование учебного процесса (составление графика занятий, расписаний, отчетов).

4.3. Методическое обеспечение учебного процесса, направленное на совершенствование учебных программ, форм и методов преподавания.

4.4. Внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения, современных технологий образования.

4.5. Выявление, изучение, оценка и распространение передового опыта преподавания.

4.6. Составление, оформление и рассылка коммерческих предложений по запросам организаций на оказание образовательных услуг.

4.7. Оформление заявок на оснащение и развитие материальной базы, учебных помещений и аудиторий оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и др.

4.8. Подготовка и проведение учебно-методического совета, методического совещания, постоянно-действующей аттестационной комиссии.

4.9. Разработка и внедрение новых форм планирования, учета, анализа и методического обеспечения процесса подготовки; проработка вариантов проведения занятий с использованием новых информационных технологий.

4.10. Сопровождение процедуры лицензирования образовательной деятельности.

4.11. Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, приобретение материалов, подготовку и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами Института.

V. Права

Учебная часть в лице заместителя руководителя по учебно-методической работе имеет право:

5.1. Представлять Институт по вопросам, относящимся к компетенции учебной части во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и другими организациями и учреждениями.

5.2. Постоянно взаимодействовать с основными заказчиками подготовки должностных лиц ГОЧС, другими центрами обучения и образовательными учреждениями, государственными органами надзора по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и других категорий слушателей.

5.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учебной части и не требующим согласования с руководителем Института.

5.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых руководителем Института по вопросам, касающимся выполнения задач и функций учебной части.

VI. Взаимоотношения

6.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности учебная часть организует взаимодействие:

со структурными подразделениями и должностными лицами Института по вопросам, входящим в компетенцию учебной части;

с подразделениями органов управления (власти), в ведении которых находятся вопросы деятельности Института, по вопросам совместного выполнения мероприятий в рамках компетенции учебной части.

VII. Ответственность Учебной части

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебной частью функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель руководителя по учебно-методической работе.

7.2. Ответственность сотрудников учебной части устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.