

**Краевое государственное казенное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт региональной безопасности»**

УТВЕРЖДЕНО

Начальник КГКОУ ДПО «Институт  
региональной безопасности»

В.В. Ефремов

«10» января 2022 года  
приказ № 1-орг

**ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

**Красноярск**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о учебно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами краевого государственного казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее – Институт).

1.2. Учебно-методический совет (далее - УМС) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию методической работы в Институте.

1.3. УМС создан в целях повышения эффективности методического обеспечения образовательного процесса, совершенствования методической работы и улучшения качества подготовки обучающихся.

1.4. Основными направлениями деятельности УМС являются организация и координация методической работы преподавательского состава и структурных подразделений Института в интересах повышения качества учебного процесса и результатов обучения, выработка и реализация общих требований к содержанию и уровню методической работы в Институте, координация учебно-методической и организационно-методической работы в Институте.

1.5. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.6. Решения УМС реализуются в форме постановлений (решений), методических рекомендаций, локальных актов (после принятия их в установленном порядке)

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности учебно-методический совет – обеспечить гибкость и оперативность методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателя, классного руководителя, развитие их профессиональной компетентности.

2.2. Задачи учебно-методический совет:

- координировать деятельность методических объединений и других методических структур;
- формировать мотивацию педагогического коллектива к научно-исследовательской, инновационной деятельности, к развитию инициативы и творчества;
- разрабатывать программы инновационной деятельности, контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, инноваций, осуществляемых в институте;
- консультировать преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- сопровождать процессы распространения педагогического опыта;
- оказывать содействие профессиональному становлению молодых специалистов, адаптации новых сотрудников;
- взаимодействовать с другими образовательными, научно-исследовательскими учреждениями, учреждениями профессионального образования;
- вносить предложения по ресурсному обеспечению инновационных процессов.

### **3. Основные направления, функции и виды работ**

3.1. Основными направлениями деятельности учебно-методический совет являются:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- координация инновационных процессов в образовательной системе института;
- разработка и реализация инновационных программ;
- развитие системы внутриорганизационного обучения педагогических работников, формирование механизмов повышения квалификации;
- распространение педагогического опыта;
- оценка степени достижения планируемых результатов образования.

3.2. Основные функции учебно-методический совет:

- информационно-аналитическая (сбор и анализ информации о состоянии учебно-методической работы, о результативности деятельности методических структур, самоанализ педагогической деятельности, формирование информационных баз);
- мотивационно-целевая (формирование мотивации преподавателей к профессиональному саморазвитию, непрерывному повышению квалификации);
- плано-прогностическая (планирование работы методических структур, координация их деятельности на основе обоснованного прогноза в достижении результатов деятельности);
- организационно-исполнительская (формирование документов отчетности, организация работ по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности);
- контрольно-диагностическая (участие в процессах внутреннего аудита, мониторинга качества образования, выявление проблем в образовательной деятельности);
- регулятивно-коррекционная (организация работ по своевременной

коррекции выявленных проблем в образовательной деятельности).

3.3. Учебно-методический совет принимает участие в решении следующих вопросов: – нематериальное поощрение лучших педагогов;

– разработка и реализация образовательных программ;

– оказание дополнительных платных образовательных услуг;

– обеспечение выполнения требований внутреннего распорядка, охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

3.4. Учебно-методический совет:

– рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию института, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, педагогических инноваций;

– организует разработку, экспертизу стратегических документов института (программы развития, основных образовательных программ, положений); – разрабатывает и реализует инновационные программы;

– организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

– вносит предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;

– изучает, обобщает и распространяет перспективный педагогический опыт;

– утверждает авторские программы, планы, содержание публикаций;

– организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

– вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;

– вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в институте необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными

ресурсами, развитию инновационного климата в институте;

– оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

#### **4. Организация работы учебно-методического совета**

4.1. Работа учебно-методического совет утверждается и осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год с учетом перспективных и текущих образовательных задач.

4.2. Периодичность заседаний учебно-методического совета определяется исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

4.3. В своей деятельности учебно-методический совет подотчетен начальнику, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;

4.4. В состав совета входят начальник, заместители начальника, опытные преподаватели. Состав совета утверждается приказом начальника.

4.5. Председателем учебно-методический совет является заместитель начальника, курирующий учебно-методическую работу.

4.6. Секретарь учебно-методический совет назначается его председателем сроком на 1 год.

4.7. Учебно-методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.8. Все заседания учебно-методический совет являются открытыми, на них вправе присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.9. Заседание учебно-методический совет считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава членов учебно-методический совет. Решение на заседании совета считается принятым, если за него проголосовало простым открытым голосованием не менее 1/2 присутствовавших на заседании членов совета.

4.10. Учебно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения учебно-методический совет могут быть дополнительно закреплены приказом начальника. Решения совета носят рекомендательный характер для начальника, он вправе приостановить решение учебно-методического совет и вынести его на обсуждение педагогического совета.

## **5. Права учебно-методического совета**

### **5.1. Учебно-методический совет вправе:**

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в институте;
- ставить вопрос о публикации материалов о перспективном педагогическом опыте, его распространении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- предлагать кандидатуры преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Ответственность**

### **6.1. Учебно-методический совет несет ответственность:**

- за качественное выполнение плановых мероприятий;
- за оптимальный уровень обеспечения учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- за своевременное предоставление данных о состоянии образовательного процесса в уполномоченные организации;

– за координацию действий методических структур.

6.2. Деятельность учебно-методического совета оценивается в соответствии с показателями, разработанными методическим отделом.