

**Краевое государственное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт региональной безопасности»**

Рассмотрено на Учебно-
методическом совете
Протокол от «02» сентября 2021г.
№ 1/3

УТВЕРЖДЕНО
Начальник КГКОУ ДПО «Институт
региональной безопасности»
В.В. Ефремов
«14» сентября 2021 года
приказ № 15-орг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), приказами Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» (далее-Институт).

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Институте электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Институте является повышение качества образования, предоставление возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателей или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей, обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института, независимо от места нахождения слушателя.

1.4. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих

технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

2.4. Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Учетные данные – это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

2.6. Система дистанционного обучения - это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

2.7. Контент–информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;

2.8. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе;

- Структура образовательного контента – это: основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);

- Дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия);

- банк заданий для самоподготовки обучающихся;

- руководство по изучению модуля;

- банк тестовых заданий.

2.9. Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

3. Порядок организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Институте могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;

- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося.

3.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Института. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Институт самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

3.5. Работа слушателей с преподавателем, в том числе с применением ДОТ, может включать в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу слушателей с преподавателем, а также промежуточные и итоговую аттестации. При необходимости работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Работа обучающихся с преподавателем может проводиться как в формате online (в режиме реального общения), так и в формате offline (в режиме отсроченного общения).

3.6. Для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ еженедельно формируются учебные группы обучающихся в соответствии с поступающими заявками на обучение. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения слушателей в соответствии с индивидуальным учебным планом с применением ЭО и ДОТ.

3.7. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, проводимые в соответствии с требованиями образовательных программ и локальных актов Института.

3.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Институте ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого обучающегося, а также осуществляется хранение результатов обучения и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения Moodle.

3.9. Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются: преподаватель, слушатели.

3.10. Основные функции участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ:

3.10.1. Преподаватель:

- планирование видов учебной деятельности обучающихся;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения обучающихся, реализация дополнительной профессиональной программы с применением ЭО, ДОТ;
- координация процесса обучения слушателей с применением ЭО, ДОТ;
- консультирование обучающихся в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение промежуточной, итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по дополнительной образовательной программе с применением ЭО, ДОТ;

3.10.2. Слушатель в процессе обучения:

- прохождение регистрации в системе дистанционного обучения Института;
- работа с учебными материалами;
- выполнение индивидуальных, групповых заданий преподавателя;
- своевременное отправление преподавателю выполненных заданий;
- участие в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;
- прохождение контрольных мероприятий (промежуточная, итоговая

аттестация).

3.10.3. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на сервере дистанционного обучения Института и получения индивидуального пароля:

- преподаватель имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;
- руководитель курса ЭО, ДОТ имеет доступ к материалам курса без прав редактирования;
- обучающийся имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

3.11. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет преподаватель закрепленный за дистанционным обучением.

3.12. Методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляют методисты.

3.13. Общая организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ и обеспечение контроля за его качеством осуществляется заместителем начальника.

4. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной деятельности обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института: <http://umc24.ru/>
- образовательный портал системы дистанционного обучения Института: <http://moodle.umc24.ru/>;
- обучающе-контролирующая система Moodle;
- методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения дополнительных образовательных программ.

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных образовательных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое

для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

4.4. Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Дополнительные образовательные программы с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в Институте самостоятельно силами преподавательского состава и методистов, обсуждаются и рекомендуются к утверждению приказом начальника Института. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию дополнительной образовательной программы устанавливаются локальным нормативным актом Института.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом Института.

5.3. При реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды занятий: видео-лекции и самостоятельная работа обучающихся. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой дополнительной образовательной программой.

5.4. Контактная работа преподавателей и обучающихся может включать в себя также: онлайн-консультации (групповые и индивидуальные), работу по e-mail, промежуточную и итоговую аттестации.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся по модулям учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

5.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

5.7. Лицам, не прошедшим итоговую (промежуточную) аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.8. При реализации дополнительных образовательных программ, осуществляемых с помощью ЭО и ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания аттестационных комиссий и т.п.), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.9. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения модулей дополнительных образовательных программ несут методисты и преподаватели, за которыми закреплены соответствующие темы.

6. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды

6.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер веб-камеру, микрофон, аудиоколонки принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным системам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

6.2. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.3. Предоставление доступа осуществляется администратором портала, посредством выдачи учетных данных.

6.4. Основанием предоставления слушателям учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

6.5. Присвоение обучающемуся учетных данных осуществляется администратором портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

7. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот

7.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Институте с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота).

7.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению и формированию образовательного процесса возлагается на учебно-методическое отделение.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Института.

8.2. Настоящее положение в электронном виде размещается в сети Интернет на официальном сайте Института.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.