

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Агентства по
ГОЧС и ПБ Красноярского
края

Е.И. Мусс

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника КГКОУ
ДПО «Институт региональной
безопасности»

В.В. Ефремов

от «16» августа 2021 г. № 14-орз

ПОЛОЖЕНИЕ О АЧИНСКОМ ФИЛИАЛЕ

**краевого государственного казенного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт региональной безопасности»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Ачинский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее – Филиал) создан в соответствии с Уставом краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее – Устав, Учреждение), утвержденным приказом Агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее – Учредитель), и осуществляет свою деятельность на территории города Ачинска.

1.2. Настоящее положение определяет правовой статус, организационную структуру, компетенцию и условия обеспечения деятельности филиала.

Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, не имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.3. Место нахождения Филиала: Красноярский край, г. Ачинск, Юго-Восточный район, 44 «А»

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.7. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.8. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Учреждении во взаимодействии с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности: дополнительное профессиональное образование.

2.3. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Филиал обеспечивает выполнение Плана комплектования слушателями Филиала Учреждения на учебный год (далее - План) утвержденного Учредителем.

2.6. Филиал не вправе отказаться от выполнения Плана.

3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет начальник КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом-старший преподаватель, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Учреждения.

3.3. Заведующий филиалом-старший преподаватель:

3.3.1. Действует на основании приказа начальника Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала на основании доверенности на выполнении действий от лица Учреждения.

3.3.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

3.3.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

3.3.4. Обеспечивает выполнение утвержденных начальником Учреждения заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

3.3.5. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

3.3.6. Организует и координирует работу Филиала.

3.3.7. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля его деятельности.

3.3.8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.3.9. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.4. Полномочия трудового коллектива филиала определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заведующий филиалом-старший преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Филиала является краевое государственное казенное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности».

4.3. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. Перечень должностных лиц и уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в Филиале, определяется нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края.

5.2. Слушатели направляются на обучение органами исполнительной власти края и местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями на основании годового плана комплектования, утверждаемого

приказом Учредителя.

Прием слушателей в Филиал производится начальником Учреждения или его заместителем на основании поименных списков и документов, удостоверяющих их личность.

5.3. Слушатели имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Филиале;

обжаловать приказы и указания руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели Филиала обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой повышения квалификации, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в ГО и РСЧС, в объеме программ повышения квалификации;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Филиалу его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

6. Работники Филиала, их права и обязанности

6.1. Штаты и структуру Филиала утверждает Учредитель Учреждения по ходатайству руководителя Учреждения.

6.2. На должности персонала Филиала принимаются лица на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Филиале могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов местного самоуправления, на условиях совместительства или по договору гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовые отношения с работниками филиала регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными правовыми актами Учреждения и филиала, а также индивидуальными трудовыми договорами.

6.4. Работники Филиала имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификации за счет средств Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информационным и методическими фондами согласно Положению о Филиале, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

6.5. Преподавательский состав Филиала имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания общеобразовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Преподавательский состав пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

К преподавательскому составу относятся лица, учебная нагрузка которых устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

6.7. Преподаватель обязан в течение учебного года проводить занятия со слушателями по расписанию учебных занятий не менее 50% от установленной ему руководителем Учреждения годовой учебной нагрузки.

Расчетная норма годовой учебной нагрузки для заведующего Филиалом устанавливается не менее 400 часов.

6.8. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

проводить индивидуальные занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение года:

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы (действий) и проведения тренировок и учений федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, органов,

осуществляющих ведение гражданской обороны, подразделений государственной противопожарной службы, организаций и использовать все положительное в процессе обучения слушателей;

разрабатывать учебно-методические рекомендации и учебные наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы;

вести журнал занятий.

6.9. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с действующим законодательством.

Увольнение лиц из числа преподавательского состава и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Распорядок дня и регламент служебного времени утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация филиала

7.1. Прекращение деятельности филиала может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается начальником Учреждения по согласованию с Учредителем. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

7.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

7.7. Филиал считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.