

СОГЛАСОВАНО

Глава города Лесосибирска



А. В. Хохряков

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Агентства по
ЕОЧС и ПБ Красноярского
края



Е. Н. Мусс

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника КГКОУ
ППО «Институт региональной
безопасности»



В. В. Ефремов

2021 г. № 14-орз

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕСОСИБИРСКОМ ФИЛИАЛЕ

краевого государственного казенного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт региональной безопасности»

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Лесосибирский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее – Филиал) создан в соответствии с Уставом краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее – Устав, Учреждение), утвержденным приказом от 30.04.2021 № 121-п Агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края, и осуществляет свою деятельность на территории города Лесосибирска.

1.2. Настоящее положение определяет правовой статус, организационную структуру, компетенцию и условия обеспечения деятельности филиала.

Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, не имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.3. Место нахождения Филиала: Красноярский край, г. Лесосибирск ул. Горького д. 25 помещение 42

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.7. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.8. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Учреждении во взаимодействии с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности: подготовка по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Филиал обеспечивает выполнение Плана комплектования слушателями Филиала Учреждения на учебный год (далее - План) утвержденного Учредителем.

2.6. Филиал не вправе отказаться от выполнения Плана.

3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет начальник КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом-старший преподаватель, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Учреждения.

3.3. Заведующий филиалом-старший преподаватель:

3.3.1. Действует на основании приказа начальника Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

3.3.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

3.3.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

3.3.4. Обеспечивает выполнение утвержденных начальником Учреждения заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

3.3.5. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

3.3.6. Организует и координирует работу Филиала.

3.3.7. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля его деятельности.

3.3.8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.3.9. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.4. Полномочия трудового коллектива филиала определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заведующий филиалом-старший преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Филиала является краевое государственное казенное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности».

4.3. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. Перечень должностных лиц и уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в Филиале, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

5.2. Слушатели направляются на обучение органами исполнительной власти края и местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями на основании годового плана комплектования, утверждаемого

приказом Учредителя.

Прием слушателей в Филиал производится начальником Учреждения или его заместителем на основании поименных списков и документов, удостоверяющих их личность.

5.3. Слушатели имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Филиале;

обжаловать приказы и указания руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели Филиала обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой повышения квалификации, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам ГО и РСЧС, в объеме программ повышения квалификации;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Филиалу его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

6. Работники Филиала, их права и обязанности

6.1. Штаты и структуру Филиала утверждает Учредитель Учреждения по ходатайству руководителя Учреждения.

6.2. На должности персонала Филиала принимаются лица на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Филиале могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов местного самоуправления, на условиях совместительства или по договору гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовые отношения с работниками филиала регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными правовыми актами Учреждения и филиала, а также индивидуальными трудовыми договорами.

6.4. Работники Филиала имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификации за счет средств Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информационным и методическими фондами согласно Положению о Филиале, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

6.5. Преподавательский состав Филиала имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания общеобразовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Преподавательский состав пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

К преподавательскому составу относятся лица, учебная нагрузка которых устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

6.7. Преподаватель обязан в течение учебного года проводить занятия со слушателями по расписанию учебных занятий не менее 50% от установленной ему руководителем Учреждения годовой учебной нагрузки.

Расчетная норма годовой учебной нагрузки для заведующего Филиалом устанавливается не менее 400 часов.

6.8. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

проводить индивидуальные занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение года:

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы (действий) и проведения тренировок и учений федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, органов, осуществляющих ведение гражданской обороны, подразделений государственной

противопожарной службы, организаций и использовать все положительное в процессе обучения слушателей;

разрабатывать учебно-методические рекомендации и учебные наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы;

вести журнал занятий.

6.9. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с действующим законодательством.

Увольнение лиц из числа преподавательского состава и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Распорядок дня и регламент служебного времени утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация филиала

7.1. Прекращение деятельности филиала может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается начальником Учреждения по согласованию с Учредителем. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

7.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

7.7. Филиал считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц и изменения учредительных документов Учреждения.