

**Краевое государственное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт региональной безопасности»**

Рассмотрено на Учебно-
методическом совете
Протокол от «02» сентября 2021г.
№ 1/3

УТВЕРЖДЕНО
Начальник КГКОУ ДПО «Институт
региональной безопасности»
В.В. Ефремов
«14» сентября 2021 года
приказ № 15-орг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

1. Основные положения

1.1. Положение о правилах приема и отчисления слушателей (далее - Положение) в краевом государственном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, Планом комплектования Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема и отчисления слушателей.

1.3. Категории и количество слушателей в учебной группе, принимаемых в Институт, определяются в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

1.4. Работники организаций, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, или получающие такое образование, направляются на подготовку органами исполнительной власти края и местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями на основании годового плана комплектования, утверждаемого приказом Учредителя или согласованной с начальником Института заявки на внеплановую подготовку.

2. Организация приема слушателей.

2.1. По прибытию в Институт слушатели, направленные на обучение, проходят регистрацию в учебной части Института.

2.2. Прибыв на обучение, слушатель заполняет заявление на обучение, согласие на обработку персональных данных, в которых указывает: фамилию, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место работы, место нахождения организации, должность по месту работы, образование, контактный телефон, СНИЛС, адрес электронной почты.

2.3. Слушатель предоставляет работнику Института, осуществляющему прием, заполненную анкету, согласие на обработку персональных данных, копию диплома об образовании.

2.4. Работник Института, осуществляющий прием, проверяет данные заявления и при отсутствии замечаний, - регистрирует слушателя, определяет его в соответствующую учебную группу, выдает пропуск и направляет на занятия.

2.5. О приеме граждан на обучение издается приказ начальника Института о зачислении слушателей и распределении их в зависимости от категории по учебным группам.

2.6. Основанием для отказа в приеме на обучение служат следующие обстоятельства:

- отсутствие документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателей;

- отсутствие плановой заявки на обучение в плане комплектования или согласованной с начальником Института внеплановой заявки;

- несоответствие уровня образования выбранному виду обучения;
- прибытие на регистрацию позже установленного времени без уважительных причин;
- прибытие на регистрацию гражданина, находящегося в неадекватном состоянии.

3. Освобождение слушателей от занятий

3.1. Освобождение слушателей от занятий во время обучения возможно по уважительной причине с разрешения начальника Института.

3.2. Порядок освобождения слушателей от занятий по уважительным причинам:

3.2.1. Слушатель, желающий освободиться от учебных занятий по уважительной причине (заболевание, срочный вызов на работу, смерть близкого родственника и т.д.) пишет служебную записку на имя начальника Института, в которой просит освободить его от занятий и указывает уважительную причину.

3.2.2. Начальник Института пишет резолюцию на служебной записке о согласии или несогласии с указанной причиной и просьбой об освобождении.

3.2.3. При положительном решении слушатель освобождается от занятий на указанный срок.

4. Отчисление слушателей

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

Досрочно отношения прекращаются в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода, обучающегося для освоения образовательной программы в другой организации;

- по инициативе Института при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушения обязательств по договору об образовании, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на подготовку;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам, отчисленным из Института, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по их заявлению может выдаваться справка об обучении или о периоде обучения.

4.2. Отчисление слушателей производится приказом Института.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Института.

5.2. Настоящее положение в электронном виде размещается в сети Интернет на официальном сайте Института.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.