

**Краевое государственное казенное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт региональной безопасности»**

Рассмотрено на Учебно-  
методическом совете  
Протокол от «02» сентября 2021г.  
№ 1/3

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник КГКОУ ДПО  
«Институт региональной  
безопасности»  
В.В. Ефремов  
«14» сентября 2021 года  
приказ № 15-орг

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Красноярск**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

1.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности», коллективным договором и настоящим положением.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе трех членов из работников КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности». В целях организации работы избирается председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

Состав Комиссии оформляется приказом начальника КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

## **3. Председатель Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседания Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- подписание протоколов заседания Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

## **4. Секретарь Комиссии**

4.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;

- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и представление их лицам и органам, заинтересованным результатами проведенной Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

## **5. Члены Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседания Комиссии;
- запрашивать у начальника КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;
- в случае возникновения у членов Комиссии конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

5.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

## **6. Функции и полномочия Комиссии**

6.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

6.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к слушателям;
- образовательных программ КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности»;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

6.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

6.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

6.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссии имеет следующие полномочия:

6.2.1. Установление наличия или отсутствия нарушений участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации.

6.2.2. Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии.

6.2.3. Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания.

6.2.4. Отмена или оставление в силе решения о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

6.2.5. Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

## **7. Регламент работы Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес начальника КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

7.2. В заявлении указываются:

7.2.1. Фамилия, имя, отчество заявителя.

7.2.2. Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений.

7.2.3. Фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания — указание на приказ КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности», который обжалуется.

7.2.4. Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена.

7.2.5. Требования заявителя.

7.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

7.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в

его рассмотрении при отсутствии в заявлении заполненных подпунктов пункта 7.2. настоящего положения.

7.5. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

7.6. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание начальника КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» или иных должностных лиц КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности»

7.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## **8. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

8.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

8.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на слушателя или работника КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

8.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания — в пользу слушателя.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

8.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления нарушения права на образование), начальнику КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

8.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

8.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законные интересы в судебном порядке.

8.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» составляет 3 (три) года.

## **9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии**

9.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;
- по требованию не менее 2 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника — члена Комиссии.

9.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Института.

10.2. Настоящее положение в электронном виде размещается в сети Интернет на официальном сайте Института.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.